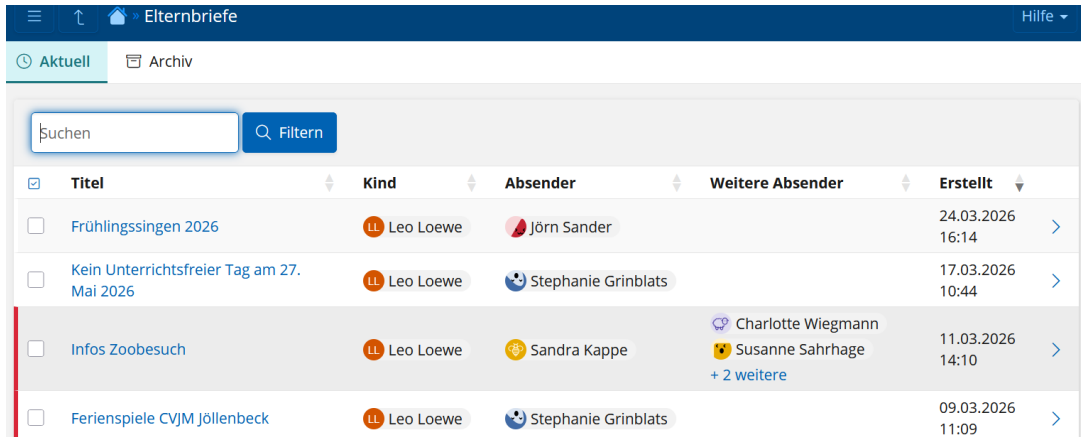


Anleitung Elternbrief lesen:

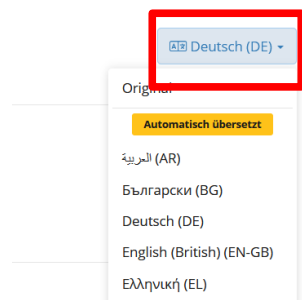
Liebe Eltern,
hier finden Sie hier eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Elternbriefe

- 1) Loggen Sie sich bei IServ ein und klicken auf „Elternbriefe“.

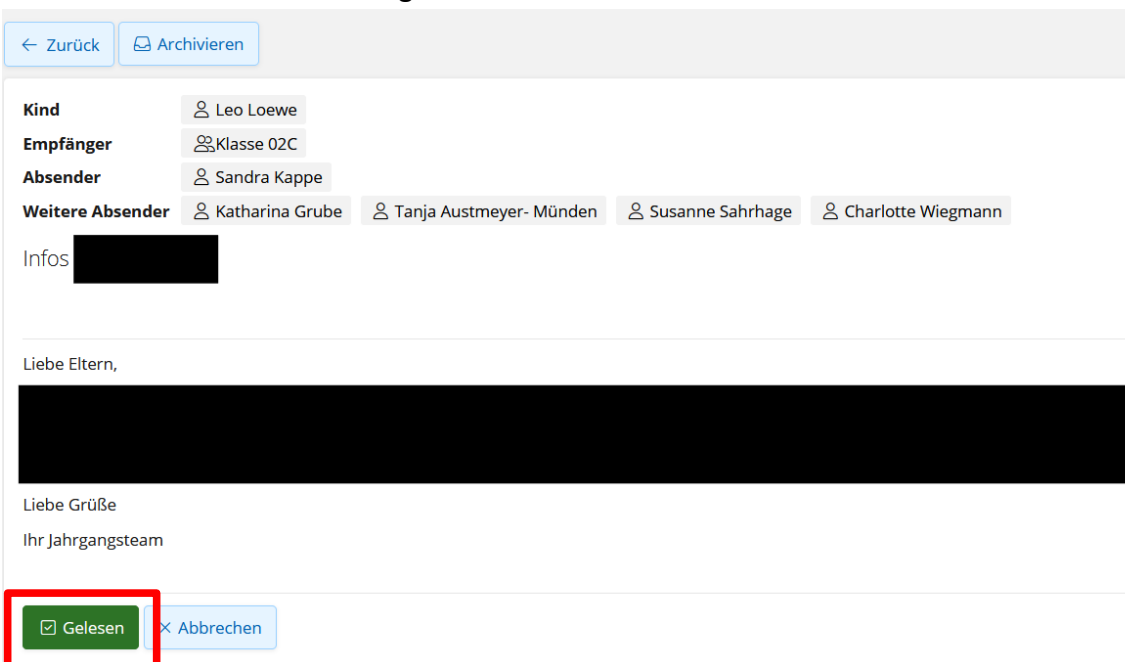


- 2) Klicken Sie auf einen Elternbrief.

- 3) Wenn Sie auf rechts auf die **Sprache** klicken, können Sie den Elternbrief **übersetzen** lassen:



- 4) Wenn Sie die Möglichkeit haben, klicken Sie unten auf „**Gelesen**“. So weiß die Lehrkraft, dass die Infos bei Ihnen angekommen sind:



- 5) Teilweise können Sie **zustimmen oder ablehnen**. Klicken Sie dann bitte entsprechend auf „Ja, zusagen“ oder „Nein, ablehnen“ und dann auf „senden“:

Kind: Leo Loewe
Empfänger: Klasse 02C
Absender: Katharina Grube
Weitere Absender: Jill Becker, Sandra Kappe, Tanja Austmeyer-Münden, Susanne Sahrhage, Charlotte Wiegmann, Renate Reuter

Einladung zum Elternabend

Liebe Eltern des Jahrgangs 2.

Liebe Grüße
Ihr Jahrgangsteam

Antwort

Ja, zusagen
 Nein, ablehnen

Senden Abbrechen

- 6) **Manchmal** kann man auf einen Elternbrief **antworten**. Sie können ohne zu antworten auch auf „Gelesen“ klicken.

Kind: Leo Loewe
Empfänger: Persönlich
Absender: Sandra Kappe

Test Elternbrief

Antwort

Gelesen Abbrechen

Möchten Sie antworten, schreiben Sie Ihre Antwort in das Textfeld. Dann erscheint „Senden“ (statt „Gelesen“). Klicken Sie darauf. Sie können Ihre Antwort später noch verändern. Klicken Sie dafür auf „Antwort bearbeiten“:

Zurück Archivieren Antwort bearbeiten

Kind: Leo Loewe
Empfänger: Persönlich
Absender: Sandra Kappe

Test Elternbrief

Antwort

Antwort